



Warandeschool



Hallo, ik ben War.
Welkom in onze
school, het gaat er
niet om dat je de
beste bent, het gaat
erom dat je beter
bent dan gisteren.

Vrije basisschool voor buitengewoon onderwijs
Type basisaanbod + type 9
Rode Kruisstraat 13 – 3290 Diest 013/31.13.26
warandeschool@ksdiest.be – www.ksdwarande.be



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Inhoud

Welkom !	4
Deel I	5
Informatie	5
1.1 Contact met de school	6
1.2 Organisatie van de school	7
1.3 Samenwerking	8
Deel II	15
Pedagogisch project	15
2.1 Opdrachtverklaring	16
2.2 Doelgroep en opbouw	18
Deel III	21
Het reglement	21
3.1 Engagementsverklaring tussen school en ouders	22
3.2 Oudercontacten	22
3.3 Aanwezig zijn op school en op tijd komen	23
3.4 Individuele leerlingenbegeleiding	23
3.5 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal	23
3.6 Inschrijvingen en toelatingen van leerlingen	24
3.7 Ouderlijk gezag	24
3.8 Afwezigheden	25
3.9 Onderwijs aan huis	26
3.10 Een – of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)	28
3.11 Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs	28
3.12 Herstel- en sanctioneringsbeleid	31
3.13 Bijdrageregeling	35
3.14 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning	37
3.15 Vrijwilligers	37
3.16 Welzijnsbeleid	38
3.17 Leefregels en afspraken	39
3.18 Leerlingenevaluatie	43
3.19 Leerlingenbegeleiding	43
3.20 Leerlingenvervoer	44
3.21 Revalidatie / logopedie tijdens de lestijden	44
3.21 Privacy	45
3.22 Participatie	47



De Kinderkosmos



Een ontdekking van





De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Welkom !

Welkom bij de KSD-Warandeschool, een school voor buitengewoon basisonderwijs met type basisaanbod en type 9. Wij maken deel uit van de Katholieke Scholen Diest.

In onze school willen we een klimaat van zorg, warmte en genegenheid creëren, geïnspireerd op de christelijke waarden. Welbevinden, onderwijs op maat, interdisciplinaire samenwerking, zorg voor leerlingen en professionaliteit vormen de basis van onze visie.

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. In het tweede deel vind je het pedagogisch project van onze school en de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs. In het derde deel vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring tussen school en ouders, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, onderwijs aan huis, orde- en tuchtmaatregelen, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, leefregels, revalidatie en privacy enz...

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan jullie voorgelegd.

Wij hopen op een goede samenwerking !

De directie en het schoolteam



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Deel I

Informatie



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



1.1 Contact met de school

Directeur

Naam: Greet Thijs
Telefoon: 013/31 13 26
e-mail: greet.thijs@ksdiest.be

Secretariaat

Naam: An Slaets
Telefoon: 013/31 13 26
e-mail: warandeschool@ksdiest.be

Orthopedagoog

Naam: Jolien Raeyen
Telefoon: 013/31 13 26
e-mail: jolien.raeyen@ksdiest.be

Schoolteam

zie schoolwebsite + bundel begin schooljaar

Schoolstructuur

Naam: Vrije basisschool voor buitengewoon onderwijs
Type basisaanbod en type 9
Adres: KSD Warandeschool, Rode Kruisstraat 13 – 3290 Diest
Telefoon: 013/31 13 26
e-mail: warandeschool@ksdiest.be
website: www.ksdwarande.be

Scholengemeenschap

Kinderkosmos +

- KSD De Notelaar, Groeneweg 1, 3293 Kagevinne
- KSD basisschool campus Voorzienigheid, Demerstraat 12, 3290 Diest
- KSD basisschool campus Sint-Jan, Peetersstraat 14, 3290 Diest
- KSD Warandeschool, Rode Kruisstraat 13, 3290 Diest
- De Bremberg, Groenstraat 16, 3294 Molenstede
- 't Minnepoortje, Minnestraat 9, 3460 Assent
- 't Scholeke, Halensebaan 102, Molenbeek-Wersbeek
- Ons Wereldje, Brabantsebaan 46, Okselaar
- Onze Lieve Vrouw, Rozenkranslaan 4b, Scherpenheuvel
- Den Hulst, Hulst 16, Testelt
- Zonnebloem, Oude Diestsestraat 4, Waanrode

Coördinerend directeur: Hilde Lemmens (hilde.lemmens@ksdiest.be)



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Schoolbestuur

Naam: VZW Comité voor Onderwijs Annuntiaten Heverlee
Adres: Naamsesteenweg 355, 3001 – Heverlee
Voorzitter: Roger Haest (016/39 91 22)
Bestuurder: Els Claes (016/39 91 23)

Interne beroepscommissie in geval van tijdelijke uitsluiting

Dhr. Roger Haest – Naamsesteenweg 355 – 3001 Heverlee

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

1.2 Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school.

Schooluren

Er is bewaakt toezicht van **8u25** tot **16u05**. Op woensdag tot **12u15**.

De leerlingen hebben voor en na die uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

De lessen beginnen stipt om **8u55** en eindigen om **15u35**. Op woensdag eindigen we om **11u50**.

Voor- en naschoolse opvang

Buiten de school is er kinderopvang in de Kliek van 7u tot 19u, ook op woensdagnamiddag en tijdens de vakantie.

Voor de inschrijving en de tarieven kan u terecht bij de stad Diest of de verantwoordelijke : Mevr. B. Claeys - 013/32.69.31 – Peter Dorlandcentrum 10 – 3290 Diest.

Leerlingenvervoer

Onze school organiseert leerlingenvervoer in samenwerking met De Bremberg en Het Klaverblad. Indien wij de dichtstbijzijnde school voor basisaanbod / type 9



zijn, kunnen wij kosteloos busvervoer aanbieden. Je kan het busreglement opvragen via het schoolsecretariaat. Als je vragen hebt of een gesprek wil over het leerlingenvervoer kun je steeds contact opnemen met de directie.

Verdere gegevens voor het leerlingenvervoer zie website :

www.ond.vlaanderen.be/leerlingenvervoer.

Verantwoordelijke: An Slaets

Betalend toezicht

Vergoeding per schooljaar : 30 euro.

(september tot december 12 euro, januari tot juni 18 euro).



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Vakanties

Zie kalender in bijlage.

1.3 Samenwerking

Met de ouders

Jullie zijn onze partners in de opvoeding van jullie kinderen. Een goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of de klasleerkracht. We organiseren ook 3x per schooljaar een oudercontact (zie ook engagementsverklaring).

Oudercomité

Meer informatie vindt u op onze schoolwebsite (www.ksdwarande.be).

Voorzitter: nog te bepalen

Secretaris: Iris Denauw

e-mail: ouderraad.war@ksdiest.be

Steun onze school door online aankopen te doen via Trooper tvv de Warandeschool!

Samenwerking met externen

Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kan je je niet tegen verzetten. Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Onze school wordt begeleid door het Vrij CLB Diest-Tessenderlo.

Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Die begeleiding van leerlingen situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Onze school werkt samen met de vestiging Diest:

Vestiging Diest
Mriendaalstraat 35 – 3290 Diest
013 31 27 29
info-Diest@vrijclbbrabantoo
Tijdschool op maa

De school en het CLB hebben afspraken en aandachtspunten voor leerlingenbegeleiding vastgelegd in 'samenwerkingsafspraken' die jaarlijks geëvalueerd worden. Deze afspraken zijn ook besproken op de schoolraad.

CLB-missie

Als CLB willen we, samen met de school, ertoe bijdragen dat elk kind of jongere optimale kansen krijgt op het gebied van zijn ontwikkeling en leren, zijn studie- en beroepskeuze, zijn welbevinden en zijn gezondheid, en alzo maximaal kan deelnemen aan de maatschappij.

Hoe werkt het CLB?

- Het **welzijn en de rechten** van kinderen en jongeren staan in onze werking CENTRAAL. Wij willen voor elke leerling meewerken aan gepaste zorg en gelijke kansen in het onderwijs, samen met de school en andere diensten.
- De werking van een CLB verloopt VRAAGGESTUURD. Wij gaan in op vragen van de leerling zelf, de ouders of de school.
- Enkele tussenkomsten van het CLB gebeuren niet op vraag maar zijn VERPLICHT (noch ouders, noch leerlingen kunnen zich hiertegen verzetten):



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



- Medische contactmomenten (collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten)
- Toezicht op vaccinaties
- Maatregelen bij besmettelijke ziekten
- Hulp en opvolging bij afwezigheidsproblemen en bij verontrustende situaties
- Ondersteuning van het CLB aan de leerkrachten op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen
- CLB-begeleiding is volledig GRATIS.
We werken discreet en hebben BEROEPSGEHEIM.
- Op een CLB werken mensen met verschillende opleidingen IN TEAM samen.
- Indien nodig verwijzen wij door naar een gespecialiseerde dienst.
- Wij bieden informatie, advies of begeleiding op 4 domeinen:
 - Leren en studeren
 - Onderwijsloopbaan
 - Gezondheid en lichamelijke ontwikkeling
 - Persoonlijk en sociaal welbevinden



Leerkronkels in je hoofd?

Soms lukt het niet om vlot te leren.

- Je ervaart leerproblemen op vlak van lezen, spellen, rekenen.
- Je hebt vragen over je studiemethode, werkhouding, motivatie.

We bekijken samen met jou en de school waar het leren moeilijk loopt en welke aanpak in de klas wenselijk is om je groeikansen te verbeteren.

Indien nodig vertellen we waar je terecht kan voor meer gespecialiseerde hulp.

Leren en studeren



Als kiezen moeilijk is...

Ben je op zoek naar de juiste studierichting of opleiding?

We koppelen je sterke kanten en interesses aan het bestaande onderwijslandschap.

We begeleiden je ook bij de belangrijke overgangsmomenten: tussen kleuter-, lager, secundair en hoger onderwijs en bij overstap naar buitengewoon of deeltijds onderwijs.

Onderwijsloopbaan



Samen werken aan een gezonde levensstijl

Je gezondheid is belangrijk.

- Tijdens de systematische contactmomenten willen we je gezondheid, groei en ontwikkeling goed opvolgen.
- We bieden de nodige vaccinaties aan en houden toezicht op besmettelijke ziekten.

Daarnaast geven we ook persoonlijk advies bij je vragen over een gezonde levensstijl.

Gezondheid en lichamelijke ontwikkeling



Je goed in je vel voelen!

Het leven loopt niet altijd vlot en dan valt naar school gaan niet mee.

- Je vindt je draai niet, je voelt je anders.
- Het klikt niet met vrienden, of je ouders.
- Je voelt je neerslachtig of net opstandig.
- Je hebt faalangst...

Een gesprek kan al veel verhelderen. We bekijken samen of en hoe je ouders en/of de school betrokken worden. Je kan bij ons terecht voor advies en een korte begeleiding, of we helpen je op weg naar een gespecialiseerde dienst of therapie.

Persoonlijk en sociaal welbevinden



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



- We maken voor elke leerling één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met de regels over zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kan je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Als je komt van een school die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan ons CLB. Jij of je ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen. Als je niet wil dat je dossier wordt overgedragen, moeten jij of je ouders dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB waarbij je vorige school samenwerkte vinden op de website van die school of op www.onderwijskiezer.be.

Je kan je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag, (indien van toepassing) een verslag en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kan je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Als je ouders of jijzelf (in principe vanaf je twaalf jaar) bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebben tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kan je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van negentig dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval zullen je ouders wel zelf de kosten moeten betalen. Jij of je ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het onderzoek hiervan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

Samenwerking school - CLB

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van jou, je ouders of de school. Als de school aan het CLB vraagt om je te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Die begeleiding zal enkel starten als jij daarmee instemt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat je



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



in principe voldoende in staat bent om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (je wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van je ouders nodig. Jij en je ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

School en CLB wisselen op contactmomenten (cel leerlingbegeleiding) enkel die gegevens over jou uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je ouders of jij (in principe vanaf je 12 jaar) moeten toestemming geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB.

Medische contactmomenten - basisonderwijs

Er zijn **vier verplichte** contactmomenten en **één vaccinatiemoment**:

1 ^e kleuter 3-4 jaar	1 ^e leerjaar 6-7 jaar	4 ^e leerjaar 9-10 jaar	5 ^e leerjaar vaccinatie	6 ^e leerjaar 11-12 jaar
in CLB (met ouders)	op school	op school	op school	in het CLB

Wat doen we bij de kinderen van de eerste kleuterklas?

We kijken naar:

- lengte en gewicht, om de groei goed op te volgen;
- indalen van de teelballen;
- houding: rug, benen en voeten;
- de ogen: het verzicht en de stand van de ogen;
- het gehoor, als daar een goede reden voor is (risicofactoren die op de vragenlijst staan);
- hoe het kind ontwikkelt, met aandacht voor de spraak en motoriek;
- hoe het thuis gaat en op school;
- hoe het kind speelt en beweegt.

⇒ Dit contactmoment vindt plaats in het CLB.

We streven naar maximale aanwezigheid ouders samen met hun kleuter.

We rekenen hierbij ook op de hulp van de school, en vragen om ouders zoveel mogelijk te stimuleren om een afspraak te maken.

Wat doen we bij de leerlingen van het eerste leerjaar?

Op deze leeftijd hebben wij aandacht voor:

- lengte en gewicht, om de groei goed op te volgen;



- het gehoor;
- de ogen: het verzicht, de stand van de ogen en het kleurenzicht;
- nazicht van de tanden;

Na toestemming van de ouders krijgen de leerlingen een gratis vaccinatie tegen:

- Polio (Kinderverlamming);
- Difterie (Kroep);
- Tetanus (Klem);
- Pertussis (Kinkhoest).

Wat doen we bij de leerlingen van het vierde leerjaar?

Op deze leeftijd hebben wij aandacht voor:

- lengte en gewicht, om de groei goed op te volgen;
- de ogen: het verzicht.

Wat doen we bij de leerlingen van het vijfde leerjaar?

Zij krijgen enkel een gratis vaccinatie aangeboden (na toestemming van de ouders) tegen:

- Mazelen;
- Bof (Dikoor);
- Rubella (Rode hond).

Wat doen we bij de leerlingen van het zesde leerjaar?

Op deze leeftijd hebben wij aandacht voor:

- lengte en gewicht, om de groei goed op te volgen;
- het zicht: het verzicht en het dieptezicht;
- het gehoor;
- hoe ver de puberteit ontwikkeld is;
- houding: de rug;
- algemeen welbevinden.

⇒ Dit contactmoment vindt plaats in het CLB.

Informatiemomenten rond Onderwijsloopbaanbegeleiding:

In de vorm van algemene informatiemomenten geven we aan ouders en leerlingen heel wat informatie mee die zinvol is bij belangrijke overgangen. De data van de informatiemomenten voor ouders vinden jullie op onze website en worden aan de betrokken ouders meegedeeld via de school.

De materialen hieromtrent vinden jullie op onze website (bijvoorbeeld presentaties over: kleuters in ontwikkeling, overgang naar het secundair onderwijs, overgang naar hoger onderwijs/arbeidsmarkt,...)



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Ontdek ons CLB ook online!



Het **CLB** helpt.

Vrij CLB Brabant Oost

Welkom bij Vrij CLB Brabant Oost!

Onze website: www.vrijclb.be/vrijclbbrabantoost



clbchat.be

welkom met al je vragen
voor leerlingen en ouders

Onderwijskiezer.be

Voor jou gemaakt door je CLB!

Nuttige adressen

Lokaal overlegplatform

Carina Thomis

carina.thomis@ond.vlaanderen.be

Klachtencommissie katholiek onderwijs Vlaanderen :

Guimardstraat 1 – 1040 Brussel - 02/507 06 01

klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake leerlingenrechten :

Vlaamse Overheid – Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi

Secretariaat van de commissie inzake leerlingenrechten

t.a.v. Ingrid Hugelier (basisonderwijs)

Koning Albert II laan 15 – 1210 Brussel

02/553 93 83

commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie zorgvuldig bestuur :

Vlaamse Overheid – Agentschap voor onderwijsdiensten – AgODi

Afdeling Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel (AOP)

Commissie zorgvuldig bestuur

Koning Albert II laan 15 – 1210 Brussel

02/553 65 98

zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Deel II

Pedagogisch project



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



2.1 Opdrachtverklaring

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

“Ik verzeker jullie: alles wat jij voor één van mijn geringste broeders gedaan hebt, dat hebt jij voor Mij gedaan”.

Mt 25,40

De historische kern van onze organisatie bestaat uit scholen die opgericht werden door de zusters Annuntiaten van Heverlee.

Drie inspiratiebronnen liggen aan de basis van hun onderwijswerk en religieus leven: de apostolische uitstraling van pastoor De Clerck, de pedagogische visie van priester Temmerman en de mariale spiritualiteit van Johanna van Frankrijk. Pastoor De Clerck begon in 1787 met enkele gelovige jonge vrouwen een armenschool voor meisjes in Veltem. Een eeuw later zette priester Temmerman zusters Annuntiaten in bij de stichting van een school in Leuven – Heverlee. Het Heilig-Hartinstituut wilde de kansen van meisjes uit de lagere middenklasse verhogen via een beter afgestemd en betaalbaar onderwijs- en vormingsaanbod. De Annuntiaten van Heverlee stelden zich zo ten dienste van de samenleving geïnspireerd door de dienstbare houding van Maria in het evangelie. Nieuwe scholen werden gesticht: lagere scholen in de Brabantse periferie, secundaire scholen in Limburg en het Brusselse, een expansieproces dat door het Schoolpact en de democratisering van het onderwijs werd aangewakkerd. De opvoedingsstijl van de Annuntiaten in dit scholennetwerk putte elementen uit die rijke onderwijstraditie. Zij werd in 1994 geëxpliciteerd in een opvoedingsproject en samengevat in het motto **“Het gezag van het hart doet wonderen”**.

Gedurende de laatste tien jaar hebben meerdere scholen van andere congregaties en van het aartsbisdom zich bij onze groep aangesloten. Deze schaalvergroting schept mogelijkheden om efficiënt in te spelen op nieuwe uitdagingen in een snel evoluerend onderwijslandschap.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Ook deze scholen brengen een rijke geschiedenis mee van engagement voor jongeren. Elke school heeft zo een eigen verhaal te vertellen. Wat ons bindt in al deze verhalen is ons geloof in onderwijs en opvoeding als weg tot **emancipatie** van de mens en tot **humanisering** van de wereld.

Ook vandaag verwacht de samenleving veel van onze scholen. Wat mag ze verwachten? Welke opdracht zien wij voor onszelf?

Door het aanbieden van kwaliteitsonderwijs...

Onze kerntaak heet nog steeds "**onderwijzen**" en we noemen onszelf van oudsher "leerkracht". Geleidelijk aan ontstonden nieuwe namen voor nieuwe aspecten van deze kerntaak. Zo zijn we naast lesgever ook gids in het **leerproces** van leerlingen. We zijn vakdeskundige en ook coach van een groep jongeren.

Dit ruime takenpakket vraagt blijvende investering in **vakbekwaamheid**, ontwikkeling van kennis en vaardigheden, permanente vernieuwing van het didactisch handelen en flexibiliteit in het omgaan met diverse groepen. Permanente **professionalisering** van alle medewerkers is dus een blijvend aandachtspunt.

We willen immers dat elk kind en elke jongere uitgedaagd wordt om met de eigen **talenten** aan de slag te gaan, kansen krijgt om te groeien in zijn persoonlijk levensproject en te zoeken naar zijn specifieke bijdrage aan de samenleving.

De **klastitularis** heeft in dit proces een bijzondere opdracht als verantwoordelijke voor de klasgroep.

... in een schoolcultuur die het goede bevestigt ...

Dit alles in groep beleven schept tal van mogelijkheden. Eigen talenten ontdekken en ontwikkelen lukt enkel in de **ontmoeting** met de andere en in de waardering van de verschillen.

Zoals de samenleving is ook de school een kruispunt van diverse culturen en tradities.

In **dialoog** willen we elkaar beter leren kennen en vertrouwen opbouwen tussen alle partners in en rond de school. Zo ontdekken we de rijkdom van andere tradities en verdiepen we de eigen identiteit. Dat geeft iedereen kansen om te groeien in samenleven en in het onderscheiden van wat al dan niet van belang is in de eigen opgebouwde overtuigingen.

Om dit waar te maken willen we een lerende organisatie zijn.

We geloven dat ook ons eigen leerproces gebaat is met een cultuur die het goede bevestigt en het expliciet waardeert. Daarom is het **sanctie-arm** karakter van onze scholen gefundeerd op een gemeenschappelijke overtuiging: het gezag van het hart doet wonderen.

... groeien we in verbondenheid.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Vanuit onze traditie worden we opgevorderd om elkaar meer te bieden dan een zakelijk partnerschap. We willen een empathische organisatie zijn die **zorg** draagt voor al haar mensen, en vanuit een groot hart de inspanningen daartoe niet beperkt tot wat regelgeving ons voorschrijft. We geloven trouwens dat we zelf pas ten volle mens kunnen worden door het overstijgen van wat van buitenaf wordt opgelegd.

In onze scholen scheppen we ruimte om met elkaar de dialoog over zingeving aan te gaan. De boodschap van **Jezus Christus** is daarbij onze eerste inspiratiebron. Deze dialoog willen we voeren met respect voor de persoonlijke zoektocht van mensen en met waardering voor de inbreng van andere tradities.

Op deze wijze willen we groeien in verbondenheid met elkaar, met de natuur en met wat ons als mensen overstijgt.

Wij zijn een loyale partner binnen het **katholiek onderwijs** en onderschrijven zijn opdrachtverklaring.

Op onze school voor buitengewoon basisonderwijs (BuBaO) streven wij naar een volwaardige, menselijke en christelijke opvoeding van de kinderen. Onze inspiratiebron is Jezus Christus en onze patroonheilige Jan Berchmans. Jan Berchmans is de patroonheilige van de schoolgaande jeugd en wilde de gewone dingen van elke dag op een buitengewone manier doen.

2.2 Doelgroep en opbouw

Wij zetten onze deuren open voor alle kinderen, ongeacht hun huidskleur, taal, geloofsovertuiging of sociale achtergrond. Wij geloven in de ontwikkelingsmogelijkheden en groeikansen van elke leerling.

Via een aanbod op maat wil het ganse schoolteam (directie, orthopedagoog, leerkrachten, logopedisten, kinesitherapeuten, secretaresse) je kind in zichzelf laten geloven. Samen met de ouders, CLB en andere betrokken partijen, stippelen wij voor elke leerling een persoonlijk traject uit. Onze belangrijkste betrachting is dat kinderen in onze school gelukkig zijn en dat ze elk op hun eigen manier hun weg vinden in de maatschappij.

Speelleerklas (Basisaanbod en Type 9)

Is je kind na de kleuterschool nog niet schoolrijp? In onze school hebben we een speelleerklas waar we aan de hand van voorbereidende oefeningen je kind spelenderwijs voorbereiden om te leren lezen en rekenen.

Basisaanbod

Heeft je kind een leerprobleem? Stel je vast dat de algemene ontwikkeling van je kind moeizamer verloopt dan bij andere kinderen? Dan kan je met een



verslag van het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding) in onze school terecht.

Wij willen in de eerste plaats een warme omgeving creëren, waar kinderen zich thuis voelen.

In de zorg voor **een krachtige leeromgeving** stellen wij de totale ontwikkeling van de kinderen voorop. Daarmee bedoelen we dat alle aspecten die de groei naar een gezonde persoonlijkheid bevorderen, evenwaardige ontwikkelingskansen moeten krijgen.

Kwaliteitsvol onderwijs is altijd **uitdagend** en houdt rekening met het welbevinden en de totale persoonlijkheid van de leerling: hart, hoofd en handen.

We helpen hen de **basisvaardigheden** van het gewoon lager onderwijs te verwerven door hen te stimuleren, hen waar nodig te remediëren en hun leerproblemen te compenseren.

Dankzij kleinere klasgroepen en ondersteuning van gespecialiseerde leerkrachten en paramedisch personeel kunnen kinderen intensiever begeleid worden waardoor we tegemoetkomen aan hun **individuele onderwijsbehoeften**. Dit trachten we zo **functioneel** mogelijk te doen.

Verder geloven we sterk in de kracht van een multidisciplinair team. Zowel met interne teamleden als externe partners (bv. ouders, thuisbegeleiders, clb ...) zoeken we naar individuele aanpassingen of hulpmiddelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van elk kind.

We willen het **welbevinden** van de kinderen bevorderen door hen op een positieve manier, uitgaand van hun vele talenten, te benaderen en in zichzelf leren te geloven. Door hun **schoolse** en **sociale vaardigheden** aan te leren komen ze zelf tot oplossingen en passen ze deze toe.

Elk schooljaar evalueren we of een kind opnieuw aansluiting kan vinden in het gewoon onderwijs.

Type 9

Wat doen we voor kinderen met autisme ? Deze kinderen vangen we op in onze structuurklassen of in onze geïntegreerde werking. We hanteren het principe van autismevriendelijk onderwijs en bieden deze kinderen onderwijs op maat van hun specifieke noden aan.

Binnen de type 9-werking van onze school zetten we heel sterk in op een **tweesporenbeleid**. Hiermee willen we een warm leerklimaat creëren, waarin zowel schoolse als sociaal-emotionele vorderingen gemaakt kunnen worden.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



- **Enerzijds** zorgen we voor een prikkelarme en gestructureerde omgeving, waarin het leren op eigen tempo mogelijk is. We passen ons zoveel mogelijk aan aan het communicatieniveau van het kind.

Zowel tijdens de dagelijkse schoolmomenten als bij de uitwerking van de extra-murosactiviteiten houden we rekening met mogelijke sensorische of sociale hindernissen. Ook voorzien we een duidelijke planning voor het kind, eventueel met visuele ondersteuning.

- **Anderzijds** investeren onze teamleden in het begeleiden van het sociaal-emotioneel welbevinden. Zowel tijdens individuele momenten als binnen een groep zetten we in op het versterken van sociale vaardigheden, een positief zelfbeeld en werken we aan het leren kennen van en omgaan met hun eigen beperkingen en talenten.

Verder geloven we sterk in de kracht van een multidisciplinair team. Zowel met interne teamleden als externe partners (bv. ouders, thuisbegeleiders, clb ...) zoeken we naar individuele aanpassingen of hulpmiddelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van elk kind.

Zo willen we met onze kinderen binnen de type 9-werking tot een zo groot mogelijke zelfstandigheid komen en ze met een gezonde dosis zelfvertrouwen en een rugzak vol tools en vaardigheden hun eigen weg laten gaan.

Capaciteitsbepaling

Totale maximum capaciteit T9 en TBA	115 leerlingen
Maximum capaciteit T9	46 leerlingen
Maximum capaciteit TBA	72 leerlingen



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Deel III

Het reglement



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



3.1 Engagementsverklaring tussen school en ouders

Als ouders hebben jullie hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van jullie kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we ook de volle steun van jullie. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat jullie kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

3.2 Oudercontacten



Jullie als ouders en wij als school zijn partners in de opvoeding van jullie kind. Het is dan ook belangrijk dat jullie zicht hebt op de werking van onze school.

Op het einde van de grote vakantie organiseren wij een openklasdag in de klas van jullie kinderen. Jullie kunnen dan kennismaken met de klasgenoten, de leerkracht van jullie kind en met de manier van werken.

Daarnaast worden er drie individuele oudercontacten per schooljaar georganiseerd. Indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn, engageren wij ons steeds om te zoeken naar een alternatief overlegmoment. Tijdens de maand september nemen leerkrachten de tijd om een goed beeld van jullie kind te krijgen, dit op alle domeinen. De bevindingen van de leerkrachten, paramedici worden genoteerd in een observatierapport. Deze bevindingen worden met jullie besproken op het eerste oudercontact in oktober waarna jullie het rapport mee naar huis krijgen. Hier wordt ook met jullie besproken aan welke doelen de komende periode zal gewerkt worden met jullie kind. In februari volgt een tweede oudercontact. Hier worden de vorderingen en moeilijkheden van de voorbije periode besproken en worden er nieuwe doelen vooropgesteld voor de komende periode. In juni volgt er opnieuw een laatste oudercontact als eindevaluatie.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind. Dat doe je via telefonisch contact of via de agenda.

Wij verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



3.3 Aanwezig zijn op school en op tijd komen

De aanwezigheid van je kind op school is verplicht. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

Daartoe moeten we de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid en aan het CLB.

We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen. De school begint om 8u55 en eindigt om 15u35. Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij secretariaat. We verwachten dat je ons voor 8u30 verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dit aan de overheid.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

3.4 Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een individuele handelingsplanning. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat we van je als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

3.5 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

3.6 Inschrijvingen en toelatingen van leerlingen

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website.

Wij kunnen enkel kinderen **inschrijven met een verslag dat toegang geeft tot het type basisaanbod of met een attest type 9**. Dit verslag/attest wordt uitgereikt door het begeleidend CLB.

Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven. De inschrijving van je kind kan enkel stoppen in de gevallen die wettelijk zijn opgesomd. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen, zij niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement of bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Inschrijvingen

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen, vind je terug op onze website (www.ksdwarande.be).

Weigeren

Onze school heeft haar capaciteit vastgelegd op 115 leerlingen op schoolniveau. Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende leerling geweigerd. Elke geweigerde leerling krijgt een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven.

3.7 Ouderlijk gezag

Zorg en aandacht voor het kind

Als school bieden we een luisterend oor aan voor al onze leerlingen. Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de



afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen.

3.8 Afwezigheden

Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de leraar. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag dat hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).
- ...



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Afwezigheid wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of een definitieve uitsluiting

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door de school wordt opgevangen.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie tijdens de lestijden;
- school-externe interventies
- de deelname aan time-out-projecten;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Opgelet: Het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. De school zal je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf vijf halve dagen problematische afwezigheden contacteert de school het CLB. Samen werken ze rond de begeleiding van je kind. Je wordt in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

3.9 Onderwijs aan huis

Als je kind wegens chronische ziekte of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als de ziekteperiode van je kind noodgedwongen wordt verlengd of als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, moet je kind geen wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen doorlopen om opnieuw tijdelijk onderwijs aan huis te krijgen. Je hoeft niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Wel is er een nieuw medisch attest nodig om de nieuwe afwezigheid te wettigen.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze. Jouw aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van je kind in onze school.

Je kind moet daarnaast op 20 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van tijdelijk onderwijs aan huis vervuld zijn, kan de school hiermee van start gaan.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

Leerlingen die door hun handicap niet in staat zijn om onderwijs te volgen in een buitengewone school, maar wel onderwijs mogen volgen, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op permanent onderwijs aan huis. Je dient daarvoor schriftelijk een aanvraag in bij het zorgpunt van de onderwijsinspectie. Wij of je CLB kunnen je hierbij helpen. Na een gunstig advies van de onderwijsinspectie starten wij zo snel mogelijk permanent onderwijs aan huis op gedurende vier lestijden per week.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



3.10 Een – of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

- Doel: de aangeboden leerstof in de klas toetsen aan de realiteit, groepsbevordering, zelfstandigheid aanleren,...
- Aanbod: museumbezoek, exploraties, ...

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op de school aanwezig zijn.

3.11 Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs

Uitreiken van het getuigschrift

Het getuigschrift basisonderwijs kan in het buitengewoon onderwijs enkel worden uitgereikt wanneer de onderwijsinspectie de leerdoelen van het handelingsplan van een leerling als gelijkwaardig beschouwt met de eindtermgerelateerde leerplandoelen van het gewoon lager onderwijs. Is dat het geval, dan zal de klassenraad oordelen of deze leerling de leerdoelen uit dat handelingsplan in voldoende mate heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te bekomen. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen. De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Na 20 juni beslist de klassenraad of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Beroepsprocedure

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. Die beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht.

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).
- Wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

- 1 Je vraagt binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.

Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dit gesprek uitdrukkelijk schriftelijk aanvragen, bv. via e-mail. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt.

- 2 Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Tijdens dit gesprek krijg je de kans om je bezwaren te geven. De directeur verduidelijkt aan de hand van het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.

- 3 Na overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.

- 4 De directeur deelt het resultaat van dit overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- De directeur vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
- De directeur vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

- 5 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directeur of beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kan je beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:

Haest Roger

Voorzitter, VZW Comité voor Onderwijs Annuntiaten Heverlee

Naamsesteenweg 355, 3001 – Heverlee

of



wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoonst op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Je hebt daarvoor een termijn van drie dagen, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- *Het beroep is gedateerd en ondertekend;*
- *Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).*

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal steeds jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kan je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.
- 8 In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag. De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

3.12 Herstel- en sanctioneringsbeleid

We willen een school zijn met een sanctie-arm karakter. We willen een cultuur creëren die het goede bevestigt en preventief inzetten op het voorkomen van conflicten. Samenwerking met ouders is essentieel om tot gedragsveranderingen te komen.

Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met ...;
- naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken;
- een begeleidingsplan:
Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;

Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort,



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie;

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



- 2 De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon recht op inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
- 4 Na het gesprek brengt de directeur de ouders binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Samen met het CLB zoeken we naar een nieuwe school. Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

Het schoolbestuur kan de betrokken leerling weigeren als die het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend.)



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Je dient met je aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Haest Roger

Voorzitter, VZW Comité voor Onderwijs Annuntiaten Heverlee

Naamsesteenweg 355, 3001 – Heverlee

of

wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- *Het beroep is gedateerd en ondertekend;*
- *Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).*

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden.

- 3 De beroepscommissie zal steeds jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Jij kan je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Voor de zitting kan je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dat betekent enkel dat de schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen.
De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

3.13 Bijdrageregeling

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maken ouders er gebruik van, dan moeten ze er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Verplichte activiteiten per klas	Prijs
Kerstfeestje	€4
Turn t-shirt	€9
Extra murosactiviteit	€66
Totaal	€79
Lager onderwijs : elk leerjaar	max. € 90

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Tijdschriften	€ 28 -37/jaar
Schoolfotograaf	+/- €12

Meerdaagse uitstappen

Max. € 450 per kind voor volledige duur lager onderwijs. Indien dit bedrag wordt overschreden, zal de school de kosten dragen.

Wijze van betaling

Ouders krijgen 3 maal per schooljaar een rekening. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Incasso

Indien de rekening na één schriftelijke herinneringsbrief van de school geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de rekening geïnd worden door een incassobureau. Administratieve kosten incassobureau : 50 euro.

Alvorens hiertoe over te gaan zoeken we in eerste instantie na overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt wordt het incassobureau toch ingeschakeld.

Studietoelage

Sinds een aantal jaren kunnen alle kinderen, van de kleuterschool tot de universiteit, een studietoelage krijgen. Hiervoor dienen de ouders een aanvraag in te dienen.

Voor meer informatie kan men terecht op het secretariaat van de school, bij de dienst studietoelage of bij het gratis telefoonnummer 1700 van de Vlaamse overheid.

U kan voor dit schooljaar uw aanvraag indienen tot 1 juni.

3.14 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld bij schoolactiviteiten/feesten.

3.15 Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie

De VZW Onderwijsinrichtingen Voorzienigheid, Naamsesteenweg 355 te 3001 Heverlee.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Aansprakelijkheid

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Ouders kunnen de polis inzien op het secretariaat boekhouding. Als ouders tijdens een activiteit als vrijwilliger van de school schade veroorzaken aan anderen, dan zal de verzekering tussenkomen.

Onze school heeft eveneens een verzekeringscontract afgesloten dat lichamelijke schade van de vrijwilligers dekt. Dat betekent dat ouders verzekerd zijn als hun een ongeval overkomt tijdens activiteiten die zij als vrijwilliger van de school uitvoeren. De ouders zijn eveneens verzekerd als zij onderweg zijn naar of van de activiteit. Ook deze polis kunnen de ouders inzien op het secretariaat boekhouding.

Vergoedingen

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Geheimhoudingsplicht

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

3.16 Welzijnsbeleid

Preventie

Verwachtingen naar de ouders: wij verwachten dat de ouders hun kinderen controleren bij melding van luizenalarm. Wij verwachten dat de ouders hun kinderen kleden aangepast aan de weersvoorspellingen.

Verwachtingen naar de kinderen: wij verwachten van de kinderen dat zij zorgvuldig omgaan met de materialen van de school en van elkaar. Dat zij elkaar helpen en ondersteunen bij probleempjes. Een luisterend oor zijn voor mekaar.

Verkeersveiligheid

Verwachtingen naar de ouders: de auto's parkeren aan het zwembad en de kinderen te voet aan school komen afhalen. Of wachten tot de bussen vertrokken zijn en dan de kinderen aan de school afhalen. Parkeren op de stoep is een verkeersovertreding.

Verwachtingen naar de kinderen : de verkeersregels correct toepassen en de kortste weg naar huis nemen (denk aan een fluohesje).

Medicatie en andere medische handelingen

Je kind wordt ziek op school

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere



opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen.

Als school stellen we geen medische handelingen en stellen wij in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kan je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Geef medicatie ook steeds in de originele verpakking mee. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

Andere medische handelingen

Je kan ons vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, binnen een kwaliteitskader, kunnen stellen. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

Stappenplan bij ongeval of ziekte

Wie : een leerkracht, logopedist, kinesist,...

Ziekenhuis:  Campus Statiestraat 65, 3290 Diest

Dokter : dokter An Nolmans van het CLB

Verzekeringpapieren

Contactpersoon: An Slaets, afhaken op schoolsecretariaat



Roken en honden zijn verboden op school!

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen en aan de schoolpoort. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en shisha-pen vallen ook onder rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

Omwille van de veiligheid worden er geen honden toegelaten op de school.

3.17 Leefregels en afspraken

Leefregels

Speelplaats: er worden verschillende activiteiten aangeboden tijdens de speeltijden. Tijdens de voormiddag speeltijd gaan een aantal klassen onder



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



begeleiding van een leerkracht buiten de poort 'leren spelen'. Als jouw klas op de speelplaats blijft, heb je verschillende keuzes. Je mag vrij spelen, een lintje vragen voor in de rustige hoek buiten te spelen of een lintje voor in de polyvalente ruimte te lezen of tekenen. Je kan ook materiaal ontlend uit de speelboxen. Daarnaast worden er tijdens de middagspeeltijd een aantal begeleide activiteiten aangeboden binnen en buiten de schoolpoort, deze worden aangekondigd op het speelplaatsbord. Tijdens namiddagspeeltijd spelen een aantal klassen uit de bovenbouw op verplaatsing.

Gangen: samen met je klas ga je op een rustige en veilige manier naar je klas. Hier loop en schreeuw je niet. Op de trappen houd je de leuning vast met één hand.

Klas: volgens de klasafspraken.

Turnzaal: de turnleerkracht maakt met jou de afspraken voor de turnzaal. Er wordt geturnd in een t-shirt van de school.

Bij uitstappen: blijf je steeds bij je klas/groep en draag je een fluo hesje van de school. De schoolafspraken gelden ook hier.

Schoolafspraken

Binnen de Warandeschool is er een nultolerantie tov geweld. Geweld mag niet: noch fysiek (slaan, schoppen ...), noch psychisch (vernederen, treiteren, angst aanjagen ...). Ouders worden steeds op de hoogte gebracht. Bij gerichte, fysieke agressie worden ouders opgebeld om de leerling te komen halen op school.

Bij weglööpgedrag, wanneer de leerling uit de schoolpoort loopt, wordt volgend protocol gevolgd. De leerkrachten zelf blijven binnen de schoolpoort, we gaan het kind niet achterna. De leerkracht geeft duidelijke boodschap dat het kind wordt verwacht om binnen de schoolpoort te blijven. Indien hij of zij kiest om de school toch te verlaten, zijn we als school genoodzaakt om ouders en politie te verwittigen. Ouders worden gevraagd om de leerling te komen ophalen. De leerling kan de eerstvolgende dag niet naar school komen en er dient eerst herstel te gebeuren vooraleer de leerling opnieuw kan aansluiten in de klas.

Zen time-out werking

ZENO is een kikker die graag helemaal zen is.

De naam van onze time-out werking is op deze kikker gebaseerd. De ZENO staat voor een plek waar kinderen terecht kunnen wanneer ze het in de klas of op de speelplaats moeilijk hebben.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Opvang van kinderen binnen deze werking kan curatief, preventief of proactief zijn op maat van elke leerling.

Milieu op school

Wij zijn een gezonde school! Wij drinken enkel water. Snoep en snoepdranken (cola, limonade, ice-tea, ...) zijn niet toegelaten. Wij verkiesen groenten, boterhammen, fruit, 'gezonde' koekjes en water. Wij moedigen het gebruik van een brooddoos en drinkbus aan.

De kinderen eten 's middags hun boterhammen in de klas.

Woensdag = fruitdag. De school zorgt voor gratis fruit.



Schoolacties : papier en restafval wordt gescheiden. De school verzamelt ook lege batterijen. Je mag deze in de bak deponeren in de hal van de turnzaal.

Kleding

Wij verwachten deftige kledij aangepast aan het seizoen en de leeftijd van de kinderen. Petten en andere hoofddeksels worden afgezet in de klas. Er worden geen hoofddoeken toegelaten op school. Piercings en earstretchers worden uitgedaan of afgeplakt voor je naar school komt.

Persoonlijke bezittingen

Je kinderen hebben geen gsm (Smartphone) nodig op school.

Alles wat je van thuis meebrengt naar school is op eigen risico. Verlies of stuk maken van valt niet onder de schoolverzekering.

Speelgoedwapens of elektronische speelgoed zijn verboden. Spelkaarten en andere spelmaterialen die aanleiding geven tot financiële handelspraktijken zijn niet toegelaten.

Eetpauze, middagpauze en verjaardagen

Een stukje geschild fruit, een boterham of een koekje is als tussendoortje een gezonde aanrader. Geef uw kind mee wat het zeker lust. Chips, snoep en



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



kauwgom zijn niet toegelaten. Overdadige tussendoortjes verlengen de eettijd maar verkorten de speeltijd.

Kinderen hebben de speeltijd nodig om te bewegen. Over het algemeen geldt de regel dat kinderen deelnemen aan een van de activiteiten die worden georganiseerd tijdens de speeltijden. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan in samenspraak met ouders, dokters beslist worden dat een kind mag binnen blijven tijdens de speeltijd en/of middagpauze.

Tijdens de middagpauze blijven de kinderen op school onder toezicht ofwel gaan ze 's middags thuis eten.



Bij verjaardagen worden de kinderen in de klas gevierd. De kinderen mogen voor de klas een voorverpakt koekje, cake of fruit meebrengen geen speelgoed of snoep. De kinderen eten deze traktatie in de klas op.

De verjaardagsfeestjes thuis worden door de ouders georganiseerd en gebeuren volkomen buiten de inmenging van de school.

Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk:

Er zal een gesprek volgen met het slachtoffer en met de pester. Er zal nogmaals duidelijk gemaakt worden wat het verschil is tussen plagen en pesten. Er zal met aandrang gevraagd worden van te stoppen met pesten.

Blijkt dit niet voldoende dan zal er een volgfiche gemaakt worden en dagelijks/wekelijks zal deze besproken worden met de pester. Idem met het slachtoffer om te horen hoe deze het ervaart. Ook zal er contact genomen worden met het CLB.

Bij een volgende stap zullen we samen met de ouders aan tafel gaan zitten en afspraken maken samen met ouders en leerling.



Een volgende stap kan schorsing zijn en een laatste stap uitsluiting.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



De school werkt samen met de lagere scholen van Diest rond het KIVA-project. (anti-pest programma)

Bewegingsopvoeding en zwemmen

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest. De leerlingen turnen twee lesuren per week. Zwemmen gebeurt één keer per maand, dit is gratis voor de leerlingen. Je kind gaat mee zwemmen. Je kind mag geen zwemshort aan. Verplicht zwembroek zonder zakken.



De school biedt een T-shirt met het schoollogo aan en verwacht dat alle kinderen in deze T-shirt turnen. De ouders kopen deze aan via de school.

Turnen: een shortje, een T-shirt, turnpantoffels of sportschoenen

Zwemmen: zwembroek (tot boven de knie en zonder zakken!!) of badpak

Huiswerk en agenda

De klastitularis bepaalt de frequentie van het huiswerk.

Agenda: dagelijkse opvolging door de ouders en de leerkrachten. Liefst elke dag de agenda ondertekenen, maar zeker eenmaal per week. Het is belangrijk dat dit goed opgevolgd wordt.

3.18 Leerlingenevaluatie

Tijdens de maand september nemen leerkrachten de tijd om een goed beeld van jullie kind te krijgen, dit op alle domeinen. De bevindingen van de leerkrachten, paramedici worden genoteerd in een observatierapport. Deze bevindingen worden met jullie besproken op het eerste oudercontact in oktober waarna jullie het rapport mee naar huis krijgen. Hier wordt ook met jullie besproken aan welke doelen de komende periode zal gewerkt worden met jullie kind. In februari volgt een tweede oudercontact. Hier worden de vorderingen en moeilijkheden van de voorbije periode besproken en worden er nieuwe doelen vooropgesteld voor de komende periode. In juni volgt er opnieuw een laatste oudercontact als eindevaluatie.

3.19 Leerlingenbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit doen wij door vanuit de persoons- en cultuurgebonden ontwikkeling voor elke leerling actief in te zetten op leren en studeren, onderwijsloopbaanbegeleiding, psychisch en sociaal functioneren en



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



preventieve gezondheidszorg. Via ons zorg- en gelijke kansenbeleid besteedt elke leerkracht bijzondere zorg aan de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen die kansen dreigen te missen door hun maatschappelijke kwetsbaarheid of hun specifieke onderwijsbehoeften. Zowel ouders, leerlingen als het hele schoolteam worden hierbij betrokken en werken vanuit hun perspectief hieraan mee. De vier begeleidingsdomeinen staan continu in verbinding met elkaar en dit in een continuüm van zorg. Dit betekent dat de school een basisaanbod voor alle leerlingen heeft en zorg biedt voor leerlingen voor wie dit niet volstaat.

De school is de eerste actor binnen de leerlingenbegeleiding en neemt de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich. Voor de uitvoering van haar taken, wordt de school ondersteund door schoolexterne instanties. Zo werken wij samen met het vrij CLB Diest-Tessenderlo. Het CLB ondersteunt de school op het vlak van informatie verschaffen, vraagverheldering, gegevensverzameling, diagnosestelling en kortdurende begeleiding. Het CLB functioneert eveneens als draaischijffunctie met partners vanuit welzijn, gezondheid en gezinswerking ... De rol- en takenverdeling wordt vastgelegd in de samenwerkingsafspraken. Naast het CLB krijgt de school ondersteuning via de PBD. De PBD begeleidt scholen in hun ontwikkeling tot professionele en lerende organisaties, dus ook op vlak van leerlingenbegeleiding. Daarnaast vinden we het belangrijk om de context van de leerling, met aandacht voor de wisselwerking tussen de leerling en zijn omgeving en hun wederzijdse beïnvloeding, mee te betrekken in onze leerlingenbegeleiding. We werken daarom we op eigen initiatief nauw samen met externe diensten zoals het ECA, thuisbegeleidingsdiensten, dokters/therapeuten/psychiaters, leefgroep- en contextbegeleiders ... Dit is leerling afhankelijk en steeds in samenspraak met de ouders/opvoeders. Leerlingenbegeleiding is participatief, dit wil zeggen dat iedereen die bij de leerling betrokken is verantwoordelijk is voor het welzijn van de leerling. Constructieve communicatie en overleg tussen alle actoren en partners vormt de kern van onze leerlingenbegeleiding.

Leerlingbegeleiding is een opdracht van het hele team. De klasleraar is het spilfiguur voor de begeleiding van leerlingen in zijn klas en wordt schoolintern ondersteund door de orthopedagoog en auticoach. De leerkrachten zijn voor de leerlingen een belangrijk aanspreekpunt in geval van problemen. We proberen er op onze school naar te streven dat de leerlingen met hun leerkrachten een vertrouwensband kunnen opbouwen. Om de zorg efficiënt, doelgericht en planmatig te laten verlopen, volgt de orthopedagoog de trajecten op. Informatie wordt verzameld in het leerlingvolgsysteem.

3.20 Leerlingenvervoer

We hebben op onze school een busreglement. Het bevat praktische afspraken over het leerlingenvervoer en informatie over de verantwoordelijkheden van ouders, school en busbegeleider. Als je vragen hebt of een gesprek wil over het leerlingenvervoer kan je steeds contact opnemen met de school.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



3.21 Revalidatie / logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- revalidatie tijdens de lestijden in het buitengewoon onderwijs (max. 250 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie tijdens de lestijden in het buitengewoon onderwijs toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- het verslag (voor toegang tot het buitengewoon onderwijs);
- een advies van het CLB, in overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom revalidatie voor die leerling vereist is;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijsaanbod voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB en houdt daarbij rekening met de privacywetgeving;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



3.21 Privacy

Verwerken van persoonsgegevens

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding (zie punt 15).

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Wisa en Smartschool. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB,

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kan je contact opnemen met de school.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Als je kind van school verandert, worden een aantal gegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren;
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van je kind.

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen –op verzoek- deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven. Die nieuwe school van je kind kan het verslag ook raadplegen via IRIS-CLB online.

Publiceren van foto's en beeldopnamen

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de school.

Recht op inzage en toelichting

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan sociale media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



3.22 Participatie

Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode. Wegens gebrek aan kandidaten is er in onze school geen schoolraad.

Oudercomité

De oprichting van een oudercomité is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. Het oudercomité heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

Het oudercomité bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

3.23 Klachtenregeling

Ouders hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer zij ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van het schoolbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen zij contact opnemen met algemeen directeur Luc Peierlinck – Demerstraat 12 Diest.

Samen met de ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor de ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie.

Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van /door het schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de klachtencommissie. Dit moet gebeuren via een aantekende brief:

*Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie*



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per email :

klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de klachtencommissie :
<http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen , dus ook het schoolbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
- klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
- klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
- klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag, evaluatie of tuchtbevoegdheid tav personeelsleden
- klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via :

<http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.



De Kinderkosmos



Een ontdekking van



Infobrochure onderwijsregelgeving

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school www.ksdwarande.be. De inhoud van de infobundel kan ten allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via een brief. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

In het begin van het schooljaar ontvangt U een bundel met praktische afspraken, documenten om in te vullen, de schoolkalender, de kosten per schooljaar enz.....



De Kinderkosmos



Een ontdekking van

